

110.10.2019 **Ogłoszenie o naborze na wolne stanowisko**

**Dyrektor Miejskiego Ośrodka Animacji Kultury w Zabłudowie
ogłasza otwarty i konkurencyjny nabór na wolne stanowisko**

I. Nazwa i adres jednostki :

Miejski Ośrodek Animacji Kultury w Zabłudowie, ul. Rynek 8, 16-060 Zabłudów

II. Określenie stanowiska : Instruktor w Wiejskim Domu Kultury w Rafałowce

w niepełnym wymiarze czasu pracy –1/2 etatu (20 godz. tygodniowo)

Czas pracy: od poniedziałku do piątku (zgodnie z harmonogramem pracy)

III. Określenie wymagań związanych ze stanowiskiem zgodnie z opisem danego stanowiska, ze wskazaniem, które z nich są niezbędne , a które są dodatkowe.

1. Wymagania niezbędne związane ze stanowiskiem:

- a) wykształcenie: średnie maturalne, średnie zawodowe o kierunku artystycznym (tj. muzyczne, plastyczne, teatralne) lub wykształcenie pedagogiczne, ewentualnie udokumentowane ukończenie odpowiednich kursów i szkoleń,
- b) obywatelstwo polskie
- c) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- d) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądowym za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe, za przestępstwo na tle seksualnym,
- e) posiadanie nieposzlakowanej opinii,
- f) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku: instruktor

1.1 Wymagania dodatkowe:

- umiejętność prowadzenia działań animacyjnych i kół zainteresowań
- umiejętność współpracy ze środowiskiem lokalnym
- umiejętność pozyskiwania dodatkowych środków na organizację zaplanowanych przedsięwzięć;
- doświadczenie: udokumentowany staż w pracy z dziećmi
- dyspozycyjność, dobra organizacja pracy
- sumienność, rzetelność, kreatywność, odpowiedzialność.
- znajomość zagadnień z zakresu organizowaniu i prowadzenia działalności kulturalnej;
- znajomość obsługi komputera i swobodne poruszanie się w środowisku internetowym

4. mobilność (posiadanie prawa jazdy kat. B)

2. Zakres obowiązków na stanowisku:

- a) organizowanie imprez kulturalnych i innych przedsięwzięć będących odpowiedzialnością na zapotrzebowanie społeczności lokalnej adresowanej do wszystkich grup wiekowych;
- b) prowadzenie kół zainteresowań;
- c) współpraca ze środowiskiem lokalnym;
- d) opracowanie planu pracy, przedłożenie go do akceptacji dyrektora, a następnie realizowanie go zgodnie z założeniami, przedkładanie propozycji nowych działań, zajęć lub wydarzeń kulturalnych wraz z kalkulacją kosztów danego przedsięwzięcia;
- e) prowadzenie na bieżąco dokumentacji dotyczącej działalności świetlicy;
- f) sprzątanie pomieszczeń, dbanie o czystość obiektu i przyległego terenu, odśnieżanie, zapewnienie bezpiecznego korzystania ze świetlicy, palenie w kominkach;
- g) dbanie o urządzenia i sprzęt znajdujący się w świetlicy oraz przyległym terenie;
- h) udostępnianie świetlicy na zebrania i spotkania wiejskie oraz imprezy i uroczystości okolicznościowe, zapoznanie osób z obiektem oraz z regulaminem korzystania ze świetlicy, odbiór świetlicy po zakończeniu zebrań, spotkań czy uroczystości;
- i) zgłaszanie na bieżąco wszystkich potrzeb i usterek do MOAK;
- j) przygotowanie świetlicy do zajęć i imprez kulturalnych;
- k) utrzymywanie dobrych relacji z mieszkańcami sołectwa;

3. Wymagane dokumenty:

A. Dokumenty niezbędne:

1. list motywacyjny,
2. życiorys zawodowy(CV),

Wymagane dokumenty aplikacyjne: szczegółowe CV (z uwzględnieniem szczegółowego przebiegu kariery zawodowej), list motywacyjny, powinny być opatrzone klauzulą: Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 10.05.2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000 z późn. zm.) oraz opatrzone własnoręcznym podpisem.

3. kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
4. kserokopia dokumentów potwierdzających wykształcenie,
5. Kserokopie świadectw pracy lub innych dokumentów potwierdzających zatrudnienie,
6. kserokopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje, umiejętności,
7. oświadczenie o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe
8. oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych